

Præstø sejlklub

Overordnet sikkerhedspolitik for Præstø sejlere

Sejlkubbens ansvar:

1. Generelt

Sejlerskolens sikkerhedspolitik skal i rimelig grad, basere sig på det nyeste inden for metoder, teknikker og udstyr som giver optimal mulighed for effektiv førstehjælp/hjælp.

Alle instruktører/bådfører der virker for sejlerskolen skal som minimum have uddannelse som foreskrevet i sejlerskolens uddannelsesplaner

Ved langturssejlads og vintersejlads skal der udover instruktøren, være en gast der har duelighedsbevis ombord

2. Ansvar

Sejlkubbens formand/bestyrelse, godkender og er ansvarlig for sejlerskolens sikkerhedspolitik

3. Forsikring

Klubben skal sørge for at instruktørerne og sejlerskolens båd/e er forsikret

4. Trygjollen

At Trygjollen indgår som en sikkerheds -og trygheds skabende element i sejlerskolen

At sejlerskoleudvalget løbende bliver tilstillet ajourført telefon og medlemsliste for Trygjollen

5. Private både

Hvis ikke andet er skriftligt aftalt med klubben gælder følgende:

Når der anvendes private både til undervisning i sejlerskoleregi er det et krav fra Præstø sejlklub at båden er ansvars – og kaskoforsikret af bådejeren.

Se nedenstående sikkerhedsplaner

Sejlerskolens sikkerhedsplan/er

Sejlerskolens ansvar:

1. Uddannelser:

Det er sejlerskolelederen/ sejlerskoleudvalget der har ansvaret for at alle instruktører m.v. der virker for sejlerskolen, får de nødvendige sikkerhedsmæssige uddannelser og kvalifikationer, som de vedtagne planer og regler kræver.

2. Sikkerhedsmæssige krav:

Sejlerskoleudvalget udarbejder alle sikkerhedsplaner og regler.

Den sikkerhedsansvarlige i sejlerskolen **skal** deltage i udarbejdelsen af - og efterfølgende kontrollere at alle vedtagne sikkerhedsplaner og regler bliver overholdt

3. Dispensation

Sejlerskolens formand/udvalget kan i enkeltstående, forsvarlige tilfælde give dispensation fra sikkerheds -politikens regler/krav

Generel sikkerhed og ansvar:

Information:

- A.. Sejlerskolens sikkerhedsansvarlige skal på sejlerskolens info/introduktions møder informere kommende elever - og andre **generelt**, om sikkerhed på land og på søen -herunder miljø – sikkerhed.
- B. Opfordre eleverne til at tegne egen fritids ulykkesforsikring - og som dækker sejlsport.
- C. At give oplysninger om hensigtsmæssig adfærd og beklædning samt opfordre eleverne til at oplyse om kronisk sygdom/ medicin m.v. til sejlerskolen/instruktøren

Sejlerskolens sikkerhedsplaner og sikkerhedskort

Generelt om sikkerhedsplaner

Bådernes laminerede sikkerhedskort og sikkerhedsvejledninger/planer, førstehjælps og forbindingsudstyr m.v. **skal forefindes på fast anvist plads**. i bådende og i det grønne thehus (som er sejlerskolens tilholdssted)

Der skal udarbejdes/være:

- A. Lamineret sikkerhedskort med alle relevante oplysninger og forholdsregler i en nødsituation
- B. Der skal være planer m.v. for alle sikkerhedsforanstaltninger på vandet
- C. Der skal være planer m.v. for alle sikkerhedsforanstaltninger på land
- D. Der skal udarbejdes/være ajourført liste over sikkerhedsudstyr, -nødvendigt/ønskeligt

Planerne og udstyr skal forefindes:

- A + B + D. skal opbevares på fast anvist plads i mindre både/joller
i sejl – og motorbåde i den dertil hørende sikkerhedstaske anbragt på fast anvist plads i bådende
- A + C + D. skal være anbragt på fast anvist plads i det grønne thehus, som er sejlerskolens tilholdssted/lokale

Sejlerskolens ansvarlige Leder/instruktør

- A. Instruktøren skal inden sejladsens start danne sig et indtryk af besætningens formåen
- B. Det er instruktøren, der er den sejlads og sikkerhedsansvarlige og afgør derfor suverænt, om sejladsen skal aflyses. Instruktørerne har det løbende ansvar for besætning og bådens sikkerhed
- C. Det er instruktøren/lederen der er sikkerhedsansvarlig ved klargøring, rigning og afrigning samt alt andet forekommende arbejde i sejlerskoleregi
- D. Instruktøren/lederen skal/kan bortvise elever fra sejlerskolen hvis de nægter at efterkomme, påbud og anvisninger, eller i øvrigt er til fare for sig selv eller andre og - efterfølgende indberette bortvisningen til sejlerskoleudvalget, til videre foranstaltning.

2. Procedure ved ulykke/uheld:

- A. Stands ulykken, yd nød og førstehjælp og tilkald nødvendig hjælp/ alarm i det omfang det er nødvendigt
- B. Sejlerskolens formand evt. næstformand eller tredje person kontaktes så snart det er muligt.
- C. Sejlerskolens formand eller substitut skal sikre den nødvendige opfølgning, kontakte de pårørende og alle relevante personer, myndigheder og organisationer i det omfang det er, eller skønnes nødvendigt i situationen.

Sejlerskolens Sikkerhedsforanstaltninger på vandet

Instruktørerne skal inden sejlads!

Logbogen skal ligge i det grønne thehus (Sejlerskolens tilholdssted)

1. Sikre at logbogen bliver udfyldt med navne på alle besætningsmedlemmer og geografisk mål for sejladsen, **specielt hvis man sejler ud af fjorden.**
2. Briefe sidst nye og for området gældende vejrmelding med besætningen
3. Sikre at båden er sødygtig at alt forskriftsmæssigt udstyr, brændstof m.v. er ombord (VHF radioen er tændt)
4. Sikre at båden er ryddet, ting forsvarligt anbragt og alt tovværk er kvejlet op m.v.
5. Sikre at alle besætningsmedlemmer har minimum svømmevest på (**sejlerskole krav**)
6. Kontakte sejlerskoleformanden, hvis den normale hjemkomst overskrides væsentlig, d.v.s. kl. 22.00 -på alm. undervisningsaftener
7. Sikre at båden er korrekt fortøjet og pakket ned, inden båden forlades at logbogen bliver skrevet færdig.
8. Ved skader på båd og grej, som man ikke selv har kunnet udbedre kontaktes sejlerskolens **Materiel – ansvarlige** evt. sejlerskoleformand/næstformand

Sejlerskolens sikkerhedsforanstaltninger på land

Det lille grønne thehus er sejlerskolens tilholdssted – hvor følgende skal være anbragt - på hensigtsmæssig måde.

1. Alle sikkerhedsplaner, sikkerhedskort, anvisninger og vejledninger i en nødsituation
2. Der skal være adgang til huset for trygjollens besætning (**nogle anbragt i trygjollens bådehus**)
3. Der skal være **ajourført**, navne – og telefonliste over Trygjollens besætning
4. Der skal forefindes **ugedags grupperet**, navne – og telefonliste over alle elever og instruktører
5. Der skal forefindes **ajourført**, navne – og telefonliste over alle elever, **og deres pårørende/kontaktperson.**
6. Der skal forefindes søkort over Præstø fjord og Fakse bugt
7. Der skal forefindes letforståelig brugs vejledning til klubbens VHF radio som er ophængt i klubhuset (Dambæks havehus) under loftet. til højre for brændeovnen.
8. Der skal være nødvendigt **førstehjælpsudstyr / forbindingskasse** i det grønne Thehus

Instruktørerne/lederen skal inden aktivitet påbegyndes

1. Instruerer eleverne i arbejdsmetoder og anvendelse af værktøj og stoffer/kemikalier m.v.
2. Informere om sikkerheds – og miljømæssige forhold ved klargøring af både.