

Forretningsorden for bestyrelsen i Præstø Sejlklub

Afsnit 1

Arbejdsgrundlag:

1. Bestyrelsen er sejlklubbens daglige ledelse og repræsenterer klubben i alle forhold.
2. Sejlklubben tegnes af formanden.
3. En væsentlig del af klubbens aktiviteter gennemføres af nedsatte faste udvalg og ad-hoc udvalg.
4. Bestyrelsen er ansvarlig for disse udvalgs etablering, organisation og funktionsopfyldelse.
5. Bestyrelsen vedtager selv sin forretningsorden.

Afsnit 2

Medlemskrav:

1. Alle medlemmer af bestyrelsen skal være aktive medlemmer af Præstø Sejlklub.

Afsnit 3

Bestyrelsesarbejde:

1. På - og/eller som opfølgning efter - det første ordinære bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling foretages følgende aktiviteter i forbindelse med årshjulet:
 - a) Gennemgang af forretningsorden og årshjul og revidering efter behov. Herefter godkendes forretningsorden og årshjul.
 - b) Godkendelse af indleverede forretningsordener modtaget fra sejlklubbens udvalg.
 - c) Indhentning af børneattester for bestyrelsesmedlemmer og udvalgsmedlemmer efter gældende lovgivning. Dog minimum hvert andet år i ulige år.
 - d) Opdatering af organisationsoversigt og kontaktinformationer for bestyrelse og udvalg m.m.
 - e) Gennemgang og eventuel opdatering af samarbejdsaftale og forretningsgange, vedrørende økonomi og regnskab med kasserer, herunder forretningsgang vedrørende betaling af løbende udgifter fra bestyrelse og udvalg m.fl.
 - f) Gennemgang og eventuel opdatering af klubbens forsikringsforhold, stamdokumenter, kontrakter og aftaler.
 - g) Gennemgang af klubbens hjemmeside og informationsniveauet til medlemmerne.
2. Næste bestyrelsesmøde planlægges efter hvert møde.
3. Opdatering af sejlklubbens kalender på hjemmesiden med forventede aktiviteter foretages løbende.

Afsnit 4

Bestyrelsesmøder:

1. Bestyrelsens møder er ikke offentlige. Bestyrelsen kan dog tillade, at personer uden for bestyrelsen kan deltage med henblik på at tilvejebringe oplysninger til brug for bestyrelsen eller til varetægelse af sekretariatsfunktioner.
2. Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøder, så de er opdaterede, hvis et bestyrelsesmedlem udtræder.
3. Bestyrelsesmøderne indkaldes og ledes af formanden.
4. I tilfælde af formandens fravær, ledes møderne af næstformanden.
5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig efter indkaldelse af samtlige bestyrelsesmedlemmer, og når formanden og mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er samlet.
6. Indkaldelsen skal ske enten skriftligt eller via e-mail.
7. Ved stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme afgørende.
8. Formanden påser, at der er en dagsorden 5 dage før et bestyrelsesmøde som tilsendes medlemmerne en dagsorden med bilagsmateriale indeholdende tilstrækkelige oplysninger til, at medlemmerne på forsvarligt grundlag kan forberede deres stillingtagen til de sager, der skal behandles.
9. I forbindelse med ekstraordinære møder kan den nævnte frist reduceres. Den skal dog være mindst 3 dage, medmindre en endnu kortere frist er påkrævet af tvingende grunde, og alle bestyrelsesmedlemmer er enige heri.
10. Møder kan afholdes elektronisk / virtuelt, hvis der er behov for det, på grund af risiko for smittespredning, ved dårlige vejrforhold eller andet, der vanskeliggør fysisk fremmøde.

Afsnit 5

En dagsorden til et bestyrelsesmøde skal indeholde:

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Godkendelse af referat fra forrige møde.
3. Regnskab og budget.
4. Aktuelle punkter efter behov.
5. Aktiviteter i perioden til næste bestyrelsesmøde og dato for næste møde.
6. Eventuelt.

Afsnit 6

Der skrives referat fra alle møder som skal indeholde:

1. Dato sted og tidspunkt for mødet, samt hvem der har deltaget i mødet.
2. Under hvert punkt fra dagsordenen anføres de beslutninger, der er truffet.
3. Mødedeltagerne godkender referatet via e-mail og bekræfter på et efterfølgende møde deres godkendelse ved underskrift i referatet.
4. Da referaterne offentliggøres på Præstø Sejlklubs hjemmeside, kan personoplysninger og andre oplysninger, som efter bestyrelsens skøn ikke bør offentliggøres, udelades i det offentlige tilgængelige referat.

Afsnit 7

Tavshedspligt:

1. Bestyrelsens behandling af personoplysninger og andre personfølsomme emner er omfattet af tavshedspligt for medlemmer og suppleanter. Det samme gælder for øvrige emner, som af bestyrelsen vedtages omfattet af tavshedspligt.

Afsnit 8

Kommunikation med presse og andre interessegrupper:

1. Kommunikation og udtalelser til presse og andre interessegrupper varetages af formanden eller dennes stedfortræder.

Afsnit 9

Godkendelse af forretningsorden:

1. Grundlaget for denne forretningsorden er en bestyrelsesbeslutning for Præstø Sejlklub. I tilknytning til godkendelse af foranstående forretningsorden.

Forretningsordenen er opdateret og godkendt på bestyrelsesmøde den 14. december 2022

af bestyrelsen i Præstø Sejlklub ved

Per Vesterholm

Per Johansen

Lars Rasmussen

Jesper Olsen

Asger Buntzen

Karin Hultfeldt

Bjarne Ekstrøm Jørgensen