



Forretningsorden for Præstø Sejlklubs Kommunikationsudvalg

Afsnit 1

Arbejdsgrundlag:

1. De vedtagne beslutninger og handlinger forpligter Kommunikationsudvalget i henhold til Sejlklubbens vedtægter og Kommunikationsudvalget formål.
2. Kommunikationsudvalget tegnes af Formanden og i dennes fravær af Næstformanden.
3. En væsentlig del af udvalgets aktiviteter, planlægges og fastlægges af formanden.
4. Sammensætningen og antallet af udvalgets medlemmer, afgøres ved en fælles beslutning i udvalget.
5. Udvalget skal formidle informationer fra sejlklubbens virke til klubbens medlemmer og offentligheden.
6. Via klubbens hjemmeside og nyhedsbreve at formidle informationer til klubbens medlemmer,
7. Via klubbens hjemmeside og Facebook side at øge omverdenes kendskab til sejlklubben, og sejlklubbens aktiviteter.
8. Informationer til formidling modtages / indhentes fra bestyrelse, øvrige udvalg og klubbens medlemmer.
9. Vedligeholde og udvikle klubbens hjemmeside, psk.dk
10. Udgive PSK nyhedsbrev mindst 4 gange om året
11. Vedligeholde og udvikle klubbens Facebook side
12. Administrere medlemmernes interne Facebook gruppe
13. Via klubbens hjemmeside at informere medlemmer om udvalgets formål samt give information om, hvordan informationer og indlæg fra bestyrelse, udvalg og medlemmer modtages og formidles på de forskellige medier / platforme

Afsnit 2

Medlemskrav:

1. Alle medlemmer i kommunikationsudvalget skal være aktive medlemmer af Præstø Sejlklub

Afsnit 3

Udvalgsarbejde:

1. Ved Kommunikationsudvalgets første møde(r) i et nyt kalenderår udarbejdes en handlingsplan
2. indeholdende:
3. Organisering af udvalget, herunder valg af formand og næstformand, samt tildeling af poster i den daglige drift af Kommunikationsudvalget.
4. Gennemgang og evt. opdatering af nærværende forretningsorden.
5. Udvalgets forventede aktiviteter til indsættelse i sejlklubbens kalender.
6. Opdaterer kontaktinformationer for hele udvalget til hjemmesiden.
7. Gennemgang og eventuel opdatering af aftaler med sejlklubbens øvrige udvalg.

Afsnit 4

Kommunikationsudvalgets møder:

1. Kommunikationsudvalgets møder er ikke offentlige. Udvalget kan dog tillade, at andre end udvalgets medlemmer deltager med henblik på at tilvejebringe oplysninger til brug for udvalget.
2. Udvalgsmøderne indkaldes og ledes af Formanden. I tilfælde af Formandens forfald ledes møderne af Næstformanden.
3. Udvalget er beslutningsdygtig efter indkaldelse af samtlige medlemmer, og når Formanden eller Næstformanden og mindst 2 øvrige udvalgsmedlemmer er samlet.
4. Indkaldelsen skal ske via e-mail eller udvalgets interne Facebook gruppe.

Afsnit 5

En dagsorden til et udvalgsmøde skal indeholde:

1. Godkendelse af referat fra forrige møde
2. Aktuelle punkter efter behov
3. Næste møde
4. Eventuelt

Afsnit 6

Der skrives referat fra alle møder og det skal indeholde:

1. Dato og tidspunkt for mødet, samt hvem der har deltaget i mødet.
2. Under hvert punkt på dagsordenen, anføre de beslutninger der er truffet.
3. Mødedeltagerne godkender referatet via e-mail og bekræfter på et efterfølgende møde deres godkendelse ved underskrift i referatet.
4. Da referaterne offentliggøres på Præstø Sejlklubs hjemmeside, kan personoplysninger og andre oplysninger, som efter udvalgets skøn ikke bør offentliggøres, udelades i det offentlige tilgængelige referat.

Afsnit 7

Tavshedspligt

1. Udvalgets forhandlinger er omfattet af tavshedspligt med hensyn til de forhold, som medlemmerne i medfør af hvervet måtte blive bekendt med, og hvis hemmeligholdelse i sagens natur er påkrævet, herunder alle personoplysninger.

Afsnit 8

Kommunikation med presse og andre interessegrupper:

1. Kommunikation og udtalelser til presse og andre interessegrupper varetages af formanden eller dennes stedfortræder.

Afsnit 9

Godkendelse af forretningsordenen:

1. Grundlaget for denne forretningsorden er en bestyrelsesbeslutning for Præstø Sejlklub. I tilknytning til godkendelse af foranstående forretningsorden erklærer undertegnede at have modtaget og læst gældende vedtægter for Præstø Sejlklub.
2. Hvert år indleveres en opdaterede forretningsorden til bestyrelsen, ved bestyrelsens første ordinære møde, efter den ordinære generalforsamling.
3. Udvalgets medlemmer med funktionsbeskrivelse, kan ses på sejlklubbens hjemmeside under fanen "Kontakt kapsejlsudvalget"

Forretningsordenen er opdateret og godkendt den _____